

Wir suchen Sie als

Ingenieur/in (m/w/d)

für das Aufgabengebiet **Konventioneller Bergbau** im Referat L1.2 „Bergbau Ost“.

Einstellungsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eingruppierung: E13 EGO TV-L

Wertigkeit Dienstposten: A13 NBesG

Stellenumfang: 100 %, teilzeitgeeignet, unbefristet

Bewerbungsschluss: 31.12.2025

Ausschreibungsnummer: L 85/25

Kennwort: Konventioneller Bergbau

Standort: Clausthal-Zellerfeld oder Celle

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Verwaltungsverfahren für Betriebspläne aller Art (Rahmen-, Sonder-, Haupt- und Abschlussbetriebspläne) insbesondere im Bereich des konventionellen Bergbaus, der Steine und Erdenbetriebe, der Besucherbergwerke und -höhlen, der Erdöl- und Erdgasindustrie
- Bearbeitung sonstiger notwendiger Genehmigungs- und Erlaubnisansträge, z.B. wasserrechtliche Erlaubnisse, umweltrechtliche Genehmigungen
- Überwachung der Einhaltung der erteilten Zulassungen, Genehmigungen und bergrechtlichen Planfeststellungsbeschlüsse, einschließlich Befahrungen und Vor-Ort-Kontrollen in den Betrieben
- Teilnahme an der Rufbereitschaft
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen und Behörden
- Beantwortung von Anfragen von Medien und Politik

Die Tätigkeiten beinhalten und erfordern ein Arbeiten unter Tage, bei hohen Temperaturen und unter beengten Platzverhältnissen sowie in der Höhe.

Sie verfügen über:

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) in Tiefbohrtechnik, Bergbau, Verfahrenstechnik, Geotechnik, Maschinenbau, Umwelttechnik, Ingenieurwissenschaften oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Kenntnisse in den Bereichen Bergbau, Umwelt- und Arbeitsschutz
- Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen
- Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C2 GER)

Idealerweise bringen Sie mit:

- Berufserfahrung als bergrechtlich bestellte verantwortliche Person oder als technische Aufsichtsbeamtin/technischer Aufsichtsbeamter
- Kenntnisse von behördlichen und betrieblichen Strukturen und Abläufen
- Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren, ergonomischen und mit moderner IT ausgestatteten Arbeitsplatz
- in weiten Teilen papierloses Arbeiten durch den Einsatz innovativer Software
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- ein großzügiges Homeoffice-Angebot (Telearbeit, mobiles Arbeiten)
- zukunftsorientierte und umfassende Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement
- sowie eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)

Kommunikationssprache ist Deutsch. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität sind willkommen. Wir fördern besonders die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Im Bereich der ausgeschriebenen Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe liegt eine Unterrepräsentanz von Frauen vor. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zu der Stelle wenden Sie sich bitte an **Jana Hotzan** unter der Telefonnummer **+49 5141 88887 19**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in unserem Onlinebewerbungsmodul unter:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=113696

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie

- ID.2 „Personalgewinnung“ -

Stilleweg 2, 30655 Hannover

jobs@lbeg.niedersachsen.de | <https://www.lbeg.niedersachsen.de>