

MANIFESTA 16 Ruhr

Die Manifesta 16 Ruhr sucht Aufsichtspersonal (m/w/d)
in Duisburg, Essen, Gelsenkirchen and Bochum.

Was ist die Manifesta?

Die Manifesta ist die Europäische Nomadische Biennale – ein kulturelles Ereignis, das mit jeder Ausgabe an einen neuen Ort innerhalb Europas zieht. In den 30 Jahren ihres Bestehens ist die Manifesta zu einer der einflussreichsten Biennalen der Welt geworden, bekannt für ihren wegweisenden Ansatz, der Kunst, gesellschaftlichen Dialog, Stadtforschung und Bürgerbeteiligung miteinander verbindet.

Die Manifesta 16 Ruhr wird 2026 im gesamten Ruhrgebiet stattfinden und sich auf die Umwandlung ehemaliger Kirchen in Räume für Kultur und Gemeinschaft konzentrieren. Der Hauptsitz der Manifesta 16 Ruhr ist in Gelsenkirchen-Ückendorf.

Aufgabenbeschreibung

Das Aufsichtspersonal ist ein zentraler Bestandteil des Teams der Manifesta 16 Ruhr. Es sorgt dafür, dass der Betrieb in und um die Ausstellungsorte reibungslos abläuft und trägt aktiv dazu bei, den Besuch für das Publikum positiv zu gestalten.

Neben der Sicherstellung des Schutzes von Kunstwerken und Installationen fungiert das Aufsichtspersonal als gastfreundliche Ansprechperson für Besucher*innen. Ein wesentlicher Bestandteil der Tätigkeit ist die Interaktion mit dem Publikum: Gespräche initiieren, Informationen zu Ausstellungsorten, Kunstwerken und Teilnehmenden vermitteln, Ausstellungskonzepte erklären und Besucher*innen beim Zugang zu den Inhalten der Ausstellung unterstützen. Das Aufsichtspersonal ist das einladende Gesicht der Biennale.

Aufsichtskräfte tragen dazu bei, eine offene und dialogorientierte Atmosphäre zu schaffen, in der sich Besucher*innen informiert, willkommen und wohl fühlen.

Manifesta 16 Ruhr
gGmbH
Kronprinzenstr. 35
45128 Essen
Germany
TAX Number
112/5978/1340

MANIFESTA
Initiating Partners

REGIONALVERBAND
RUHR

Ministry of Culture and Science
of the State of
North Rhine-Westphalia



MANIFESTA 16 Ruhr

Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten

- Beaufsichtigung der Ausstellungsräume zum Schutz von Kunstwerken, Installationen und technischer Ausstattung
- Sicherstellen, dass Besucher*innen die Haus- und Ausstellungsregeln einhalten und bei Bedarf professionell und respektvoll eingreifen
- Begrüßung der Besucher*innen und Orientierungshilfe innerhalb des Ausstellungsortes
- Aktive Ansprache von Besucher*innen und Gespräche über Kunstwerke, Teilnehmende und Ausstellungsthemen
- Beantwortung von Fragen sowie Vermittlung klarer und zugänglicher Informationen zur Ausstellung
- Förderung einer positiven, inklusiven und dialogorientierten Atmosphäre
- Beobachtung des Besucher*innenflusses und Mitwirkung an einer sicheren und geordneten Umgebung
- Durchführung von Öffnungs- und Schließprozessen, einschließlich der Sicherung der Ausstellungsräume und Kunstwerke
- Angemessenes Handeln bei Vorfällen oder Notfällen gemäß den Protokollen der Manifesta 16 Ruhr
- Meldung von Schäden, Vorfällen oder ungewöhnlichen Situationen an die zuständigen Koordinator*innen
- Zusammenarbeit mit Koordinationsteams, Technik und Sicherheitspersonal
- Begrüßung und Koordination von Gruppen und Einzelpersonen, die an Aktivitäten teilnehmen, in enger Abstimmung mit anderen Teammitgliedern
- Überprüfung der Gültigkeit von Buchungen für Schulführungen und Gruppenführungen

Profil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; weitere Sprachen sind von Vorteil



MANIFESTA 16 Ruhr

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude am Austausch mit unterschiedlichen Besucher*innengruppen
- Selbstbewusstes Auftreten im Kontakt mit Besucher*innen und Bereitschaft, Gespräche zu initiieren
- Verantwortungsbewusste und aufmerksame Arbeitsweise sowie ein souveräner Umgang mit Besucher*innensituationen im Rahmen der geltenden Regeln und Abläufe
- Interesse an zeitgenössischer Kunst und kulturellen Kontexten
- Fähigkeit, auch in unerwarteten oder herausfordernden Situationen ruhig, aufmerksam und professionell zu bleiben
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und die Fähigkeit, eigenständig innerhalb zugewiesener Bereiche zu arbeiten
- Erfahrung in Museen, Ausstellungen, kulturellen Institutionen, Besucherservice, Vermittlung oder Aufsicht ist von Vorteil
- Bereitschaft, interne Abläufe einzuhalten und interne Kommunikationstools zu nutzen

Arbeitsbedingungen

- Bewerber*innen müssen für die Dauer des Vertrags im Ruhrgebiet ansässig sein
- Die befristete Beschäftigung, einschließlich Schulungstagen, läuft vom 8. Juni bis 4. Oktober 2026
- Teilzeitkräfte arbeiten 31 bis 35 Stunden pro Woche mit drei freien Tagen pro Woche
- Werkstudierende arbeiten während des Semesters 17 Stunden pro Woche (zwei Arbeitstage). In der vorlesungsfreien Zeit kann der Umfang auf maximal 40 Stunden pro Woche erhöht werden.



MANIFESTA 16 Ruhr

Bewerbung

Die Bewerbung erfolgt über [dieses Formular](#).

Bewerbungsschluss: 15. Mai 2026

Diversität und Inklusion sind fest in unserer Organisationskultur verankert. Daher begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion/Weltanschauung, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Unsere Data Policy findest Du [here](#).

Manifesta 16 Ruhr
gGmbH
Kronprinzenstr. 35
45128 Essen
Germany
TAX Number
112/5978/1340

MANIFESTA
Initiating Partners

REGIONALVERBAND
RUHR

Ministry of Culture and Science
of the State of
North Rhine-Westphalia

