

GIS-Spezialist / GIS-Spezialistin (m/w/d)

Sachbearbeitung Geodatenmanagement



Unbefristet • zum nächstmöglichen Zeitpunkt • Vollzeit • 39 Wochenstunden
individuelle Teilzeit nach Absprache möglich • EG 11

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Studiengänge Geographie, Vermessungswesen, Geoinformatik oder ein vergleichbares Studium, das inhaltlich für die Ausübung der Tätigkeit geeignet ist
- Sie haben ausgezeichnete Kenntnisse in ArcGIS Desktop, ArcGIS Pro, ArcGIS Online inkl. der Erweiterungen
- Sie verfügen über sehr gute Programmierkenntnisse mit Python
- Sie sind hoch motiviert und verfügen über ein hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein sowie eine schnelle Auffassungsgabe

Ihre Aufgaben

- Sie bereiten GIS-Daten auf und publizieren diese in interaktiven Kartendiensten im Geoportal der Stadt Bergisch Gladbach
- Sie beschaffen externe GIS-Daten und integrieren diese nach Prüfung und ggfs. Datenaufbereitung in die städtische Geodateninfrastruktur
- Sie führen geographische Analysen und Auswertungen durch und erstellen thematische Karten
- Sie erfassen Geodaten im abwechslungsreichen Umfeld der städtischen Fachkataster
- Sie automatisieren Geoverarbeitungsprozesse auf Basis von Esri-Produkten und Python
- Sie erarbeiten Schulungskonzepte und führen Schulungen durch

Ihre Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten von Gleitzeit bis Stundenreduzierung
- Homeoffice für die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen zu zahlreichen fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Kostengünstiges Jobticket für das gesamte VRS Gebiet
- Zusatzleistungen zur Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement

Weitere Informationen zur Stadtverwaltung Bergisch Gladbach als Arbeitgeberin finden Sie unter www.arbeiten-fuer-bergischgladbach.de

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund. Entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber sowie Ihnen gleichgestellte Menschen besonders berücksichtigt.

Bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **03.10.21** vorzugsweise per Mail an

o.deharde@stadt-gl.de

oder postalisch an die

Stadt Bergisch Gladbach
Der Bürgermeister
Fachbereich 1-11
Postfach 20 09 20
51439 Bergisch Gladbach

Ihre Ansprechpartner

Für Fragen zum Verfahren

Frau Deharde
o.deharde@stadt-gl.de
Telefon 02202 14 2360

Für fachliche Fragen

Herr Heinze
a.heinze@stadt-gl.de
Telefon 02202 14 1369