

## Verfahren bei erforderlicher Literatursuche

### Für alle Hochschulangehörigen von außen erreichbar:

- **ProQuest E-Book Central Plattform** (Authentifizierung über Shibboleth)  
Aufruf des Links über die [THGA-Homepage](#).  
Die bereits erworbenen Titel sind zusätzlich auch über [unseren Bibliothekskatalog](#) recherchierbar.
- E-Book-Volltexte zu vielen Sachgebieten (Authentifizierung über Shibboleth) der **Plattform Preselect** finden Sie [hier](#).
- E-Book-Volltexte des **Verlages DeGruyter mit Partnerverlagen** können Sie [hier](#) recherchieren.
- **E-Book-Angebot des Hanser-Verlags**  
Ca. 2000 E-Books sind im Volltext verfügbar (viele Titel aus Gebieten der Technik und Wirtschaft). Zur Seite geht es [hier](#). Bei Einwahl über Shibboleth-Authentifizierung, bitte den Namen der Hochschule in der Institutionensuche in der Kurzform „THGA Bochum“ eingeben.
- E-Book-Volltexte **Wissenschaft Nomos** (Zugriff über Shibboleth unter [diesem Link](#) möglich)
- **Open-Access-Titel von Springer** können [hier](#) recherchiert werden.
- **Zugriff auf alle Titel des Herdt-Verlags** zunächst bis Ende 2021 (über 850 Titel zu IT-Themen): Link kann in der Bibliothek angefordert werden.
- **Bloomsbury EBS**  
Bloomsbury EBS bietet Literatur zu unterschiedlichen Wissensgebieten, darunter jedoch wenig technische Literatur. [Hier](#) gelangen Sie zur Seite. Zur Hilfeseite geht es [hier](#). Zugang haben Sie auf dem Campus oder über Shibboleth.
- Bei Interesse am **WEKA Businessportal** nehmen Sie bitte mit dem Bibliothekspersonal Kontakt auf.

### Nur auf dem Hochschulgelände zugänglich (alternativ VPN):

*Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Homeoffice ist die Erreichbarkeit über VPN möglich, auch für Studierende steht jetzt ein VPN-Zugang zur Verfügung. Eine Anleitung, wie Sie den VPN-Zugang einrichten, finden Sie [hier](#).*

- **DIN-Normen** über [diesen Link](#).
- **Beck-Verl. Literatur Sachbuch Wissenschaft / LSW** über [diesen Link](#).  
(hauptsächlich geistes- und sozialwissenschaftliche Titel)



- **EBSCO Business Source Premier** über [diesen Link](#).
- **FIZ Technik (DOMA / ZDEE)** über [diesen Link](#).
- **Materialatlas** über [diesen Link](#).
- **SciFinder/SciFinder-n** über [diesen Link](#).  
(Recherchedatenbank für Chemie und verwandte Gebiete; Registrierung auf dem Hochschulgelände oder bei aktiver VPN-Verbindung. Die Registrierung ist nur möglich mit E-Mail-Adressen mit den Endungen stud.thga.de oder thga.de.)
- **Zeitschriften des Verlages Springer Nature** über [diesen Link](#).  
(Zeitschriftenvolltexte verfügbar, E-Books nur über die E-Book-Plattform ProQuest E-Book-Central als Einzelkäufe)
- **VDE-Normen** über [diesen Link](#).
- Volltexte des **VDI-Verlages** [hier](#)
- **WISO-NET** über [diesen Link](#).
- **Wiley Online Library** über [diesen Link](#).  
(Zugriff auf Zeitschriftenvolltexte)

## Verfahren bei erforderlicher Literatursuche

### Für Literatursuche:

Studierende sollten per Telefon oder E-Mail zunächst Kontakt mit den Bibliotheksmitarbeiterinnen oder -mitarbeitern aufnehmen und mitteilen, welche Art von Literatur sie benötigen und für welchen Zweck.

E-Mail: [bibliothek@thga.de](mailto:bibliothek@thga.de)

Telefonnummern siehe [Homepage](#).

### Die Bibliotheksmitarbeitenden können dann gleich entsprechend beraten:

1. Hinweis auf die von außen verfügbaren Recherchemöglichkeiten (siehe oben)
2. Wird ein Titel als E-Book benötigt, der noch nicht verfügbar ist, können Studierende einen Anschaffungsvorschlag an die Bibliothek stellen. Ist der Titel auf der E-Book-Central verfügbar, kann er von der Bibliothek erworben werden – allerdings nur, wenn zu erwarten ist, dass das Werk dauerhaft von Interesse sein könnte. Ist es das nicht, weil es sich zum Beispiel um sehr spezielle Literatur handelt, ist eine Fernleihe normalerweise sinnvoller. Auch für Printmedien können Anschaffungsvorschläge gemacht werden.
3. Werden Printmedien benötigt, können die Studierenden einen Termin vereinbaren. Vorzugsweise sollen die gewünschten Titel im Vorfeld gemeldet werden. Die Ausleihe erfolgt kontaktlos. Studierende müssen an der Zentrale Bescheid geben, zu wem sie wollen.

**Fernleihbestellungen** können wieder aufgegeben werden! Fernleihbestellungen sind sinnvoll für die Literatur, die die THGA nicht selbst im Bestand hat und deren Kauf nicht sinnvoll oder möglich ist. Sobald die Bestellung eingetroffen ist, können Studierende sich die Bücher – wie unter Punkt 3 beschrieben – in der Bibliothek abholen.

Rückgaben von Medien sind wieder möglich.

Die Arbeitsplätze stehen noch nicht wieder zur Verfügung.

(Stand: 06. Oktober 2021)