

Werde Teil unseres Teams !

Studentische Hilfskraft für 15 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist

20.11.2022

**Anschreiben und
Lebenslauf an**
studium@thga.de

Bei Fragen

Lucine Harutyunyan
und Jessica Wixfort
0234/968-3150

**Ausführliche Infos in
Kürze unter**

<https://karriere.thga.de>

An der Technischen Hochschule Georg Agricola Bochum, staatlich refinanzierte Hochschule der DMT-Gesellschaft für Lehre und Bildung mbH, ist in der Zentralen Studienberatung **zum 01. Dezember 2022** die oben genannte Stelle, als Studentische Hilfskraft in der Zentralen Studienberatung, zu besetzen.

Die Zentrale Studienberatung (ZSB) begleitet Studieninteressierte bei ihrer Studienwahl und Entscheidungsfindung. Im Übergang von der Schule zur Hochschule oder bei der Aufnahme eines Studiums aus der Berufstätigkeit heraus ist die ZSB die erste Anlaufstelle. Doch auch Studierende höherer Semester können sich an die ZSB wenden, wenn sie Fragen zum Studienverlauf haben, vor herausfordernden Situationen stehen oder tragfähige Entscheidungen treffen müssen.

Ihre Aufgaben:

- Teilnahme an regelmäßigen Teamtreffen der ZSB
- Mitgestaltung von neuen Konzepten und Projekten für Studierende sowie Schülerinnen und Schüler
- Ansprechperson für Studierende und Studieninteressierte bei Fragen rund ums Studium
- Mentoring bzw. Unterstützung von Erstsemesterstudierenden
- Teilnahme bei Schülmessen und Schulbesuchen
- Präsentation und Moderation von Webinaren und Seminaren (z. B. für Erstsemesterstudierende)
- Administrative Aufgaben im Büro
- Teilnahme an THGA-Veranstaltungen und -Events
- Erstellen von Social-Media-Posts
- Recherchetätigkeiten



Werde Teil unseres Teams – Studentische Hilfskraft für 15 Stunden pro Woche

Was Sie mitbringen:

- Sie haben exzellente Deutschkenntnisse in Schreib- und Sprechform
- Sie haben Spaß an der Zusammenarbeit mit Menschen unterschiedlichen Alters
- Sie können Schülergruppen führen und haben erste Erfahrungen im Präsentieren
- Sie können problemlos mit den Office-Programmen umgehen
- Sie arbeiten eigenständig, sind selbstorganisiert und interessiert daran, Neues zu lernen
- Wenn es Fragen und Probleme gibt, regen Sie Lösungen an und gehen aktiv auf Mitglieder der Hochschule zu.
- Sie bringen ein Interesse an allen Fragen rund ums Studium mit, sind teamfähig, zuverlässig und flexibel.

Was wir bieten:

- Arbeiten im Homeoffice nach Absprache möglich
- Flexible Zeiteinteilung der Wochenarbeitszeit
- Technische Ausstattung (Laptop, Headset) wird bereitgestellt
- Mitarbeit in einem kreativen Team
- Einblicke in Projektgestaltung und Projektumsetzung
- Arbeitszeugnis der Tätigkeit z.B. für spätere Bewerbungen
- Teilnahme an den THGA-Mitarbeiterfortbildungen
- Urlaubstage gemäß dem DMT-LB Vertrag für Hilfskräfte

Die Arbeitszeit beträgt **15 Stunden je Woche** (nach Absprache). Die Vergütung von 12 Euro Stundenlohn erfolgt gemäß der gültigen "Richtlinie für die Beschäftigung Vergütung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte".