

Anleitung zur Einschreibung im Hochschulportal

1. Antrag starten

- Im Portal auf „**Antrag hinzufügen**“ klicken.
- Studiengang auswählen

2. Daten eingeben

- Füllen Sie alle Felder aus (Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet).
- Mit „**Weiter**“ werden Ihre Angaben gespeichert.
- Sie können die Eingabe jederzeit unterbrechen und später fortsetzen.

3. Dokumente hochladen

- Klicken Sie auf „**neues Dokument anlegen**“.
- Laden Sie Ihre Dokumente hoch. Akzeptiert werden gängige Bild- und Textdateien (PDF, PNG, JPG usw.) **bis max. 5 MB**.

4. Angaben prüfen

- Nach der Dateneingabe erscheint eine Übersicht.
- Prüfen Sie alle Angaben und setzen Sie den **Bestätigungshaken**.
- Erst dann wird „**Antrag abgeben**“ freigeschaltet.
- Fehler können Sie über „**zurück zur Übersicht**“ → „**überarbeiten**“ korrigieren.

5. Antrag abgeben

- Klicken Sie auf „**Antrag abgeben**“.
- Sie erhalten eine **Eingangsbestätigung**.
- Während des Einschreibezeitraums können Sie im Hochschulportal jederzeit **Unterlagen nachreichen** oder Ihren **Antrag** komplett **zurückziehen**.

6. Status Ihres Antrags

Sie können den Stand jederzeit im Portal sehen. Zusätzlich erhalten Sie E-Mails bei Änderungen (prüfen Sie ggf. den Spam-Ordner).

Statusmeldungen:

- **In Bearbeitung:** Ihr Antrag wird geprüft.
- **Unzureichende Unterlagen:** Dokumente fehlen oder sind fehlerhaft.
- **Gültig:** Ihr Antrag wurde angenommen.
- **Ausgeschlossen:** Ihr Antrag konnte nicht berücksichtigt werden.
- **Zugelassen:** Sie können sich nun online immatrikulieren.

7. Wichtig! Einschreibung abschließen: Online-Immatrikulation

- Nach der Zulassung geben Sie im Hochschulportal **weitere Daten** über einen Klick auf „Daten zur Immatrikulation erfassen“ ein.

- Weitere Informationen, wie Sie den **Semesterbeitrag** überweisen und die **Meldung für die Krankenkasse veranlassen**, finden Sie in Ihrem **Zulassungsbescheid**. Dieser befindet sich im Posteingang des Hochschulportals.

8. Hilfe & Kontakt

Studierenden-Service

Telefon: 0234 / 968-3223

E-Mail: info@thga.de