

Prüfungsanmeldungen mit meine.thga.de

1. Welche Prüfungen werden mit meine.thga angemeldet?

Mit meine.thga	Sonstige Anmeldungen
<ul style="list-style-type: none"> • Klausuren und mündl. Prüfungen (des eigenen Studienverlaufs) • Zusatzmodule (bei Prüfungsform Klausur/mündl.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausarbeitungen • Schriftliche Arbeiten mit individuellem Abgabetermin (BA-Arbeit, MA-Arbeit, Studienarbeit o.ä.)

2. Wann ist die Prüfungsanmeldung in meine.thga vorzunehmen?

Prüfungsanmeldezeitraum Haupttermin Wintersemester 2017/18:

Mo 15.01.2018 ab 0:00 Uhr bis Freitag 26.01.2018 um 23:59 Uhr.

Sollten bei der **Online-Anmeldung Probleme** auftreten, müssen Sie sich **umgehend** beim Prüfungsamt melden (persönlich oder über eine Mail an campusmanagement@thga.de mit Screenshot des Problems/der Fehlermeldung). - Beschwerden (persönlich oder technisch begründete Anträge auf nachträgliche Anmeldung) sind nach Ablauf des Anmeldezeitraums grundsätzlich nicht mehr möglich.

3. Wie meldet man sich an (bzw. ab)? – Klausuren und mündl. Prüfungen des eigenen Studienverlaufs

- Gehen Sie über den Reiter „Mein Studium“ in die Funktion „**Studienplaner mit Modulplan**“. – Hier haben Sie Ihre Studienmodule in einer Baumstruktur-Ansicht.
- Passen Sie ggf. **das angezeigte Semester** an (voreingestellt ist Ihr aktuelles Fachstudiensemester), sie können sich auch „alle“ Semester anzeigen lassen).
- Öffnen Sie entweder gezielt einzelne Module (Puzzleteil-Symbol) und Prüfungen (gelber Stern) mit dem kleinen Plus-Zeichen vor dem Element oder gehen Sie rechts oben auf den Funktionsknopf der auseinanderweisenden Pfeile „**alle aufklappen**“ (schließen einzeln über Klick auf Minus-Zeichen oder alle zugleich über den Funktionsknopf der aufeinander zeigenden Pfeile).
- Auf Ebene der Prüfung wird der **An-(/Ab-)melde-Funktionsknopf** angezeigt (wenn ein laufender Anmeldezeitraum vorliegt). Unter der Prüfung finden Sie Detailinformationen zum Prüfungstermin. (*Bitte beachten: Es sind noch keine Räume zugeordnet – dies geschieht nach Abschluss des Anmeldezeitraums.*)
- Nach dem Klick auf den Anmelde-Funktionsknopf (**Tür mit grünem Pfeil**) gelangen Sie zum Anmelde-Dialog. Wählen Sie auch hier den Anmelde-Funktionsknopf, dann sind Sie angemeldet.
- Bei der ersten Anmeldung (pro Log-In) müssen Sie vorher noch die Kenntnisnahme eines **rechtlichen Hinweises bestätigen**.
- Wenn Sie zu Prüfung angemeldet sind, steht an der Stelle des Anmelde- nun ein **Abmelde-Funktionsknopf** (Tür mit roten Pfeil) – hier können Sie sich (im Anmeldezeitraum) jederzeit wieder abmelden.

Alternativ

Gehen Sie über den Reiter „Mein Studium“ in die Funktion „**Prüfungen anmelden**“. – Hier haben Sie die noch nicht bestandenen Prüfungen in einer Listen-Ansicht. (alles andere wie oben)

4. Wie meldet man sich an (bzw. ab)? – Zusatzmodulprüfungen (mit Prüfungsform Klausur/mündl.)

- Gehen Sie über den Reiter „Mein Studium“ in die Funktion „**Wahlfächer anmelden**“. – Hier erhalten Sie eine **Suchmaske**, in der Sie nach der gewünschten Prüfung suchen können.
- In der **Ergebnisliste** können Sie sich Prüfungsdetails anzeigen lassen und auch hier steht ein **Funktionsknopf in Form einer Tür** mit Pfeil zur Verfügung.

Beachten Sie, dass hier angemeldete Prüfungen nicht auf Prüfungen des aktuellen Studiengangs angerechnet werden können.